Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel. e Fax 085/817251 - 085/4914661 – 085/4916811
E-MAIL: chis017009@istruzione.it – PEC: chis017009@pec.istruzione.it
SITO: www.liceoavolta.edu.it – C.F.: 93052590697 - Codice univoco: UFRUD5

I.I.S.- "A. VOLTA"-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0008879 del 21/09/2022
VI-9 (Uscita)

Ai docenti
Agli studenti del L.S. Ortona
Ai genitori del L.S.Ortona
Al personale A.T.A.
Alla D.S.G.A.
Al sito web

Oggetto: Disposizioni per l'utilizzo in sicurezza del parcheggio nelle pertinenze del Liceo Scientifico di Ortona

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa sulla sicurezza di cui al D.Lgs. del 9 aprile 2008 n.81;

CONSIDERATO che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o delle autoambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per la necessità della scuola;

VISTA la necessità di garantire la sicurezza degli studenti. del personale della scuola e dell'utenza nell'accesso alla scuola in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO che un utilizzo disordinato degli spazi compromette l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza;

VISTA la necessità di garantire l'incolumità degli studenti e dei docenti durante lo svolgimento della ricreazione;

DISPONE

1. I **ciclomotori** parcheggiano nella zona antistante l'edificio, le **auto** nell'area dietro l'edificio.

2. All'uscita i **docenti** accompagnano le classi all'esterno dell'edificio e si assicurano che gli studenti escano subito dal cortile dell'Istituto e che non scendano dal marciapiede riservato ai pedoni.

3. **<u>Tutti i veicoli transitano nel cortile solo dopo che tutti i pedoni sono usciti dalle pertinenze dell'istituto.</u> Il collaboratore designato si posiziona alle 12:10 e alle 13:10 all'inizio del vialetto che porta al parcheggio retrostante (nelle adiacenze del portone principale) e autorizza il transito dei ciclomotori e delle auto solo dopo che tutti i pedoni sono usciti dalle pertinenzedella scuola.**

4. **Gli studenti devono mettere in moto i ciclomotori solo dopo che i pedoni sono usciti dal cortile.**

5. Il cancello riservato al transito dei veicoli resta chiuso con il lucchetto:
   - dalle 8:10 alle 8:30
   - dalle 10:05 alle 10:25
   - dalle 11:05 alle 11:25
   - dalle 12:15 alle 12:25
   - dalle 13:15 alle 13:25

   Durante i suddetti intervalli di tempo è severamente vietato l'ingresso ai veicoli nelle pertinenzedell'istituto.
   Durante la ricreazione è vietato il transito dei veicoli.

6. Il transito all'interno del cortile della scuola deve avvenire a **PASSO D'UOMO**.

7. **E' vietato parcheggiare davanti al cancello.**

8. Gli studenti attendono l'ingresso a scuola **sostano <u>sul marciapiede</u>.** Il collaboratore designato resta in prossimità del cancello e controlla che nessuno scenda dal marciapiede dalle 8:00 alle 8:10.

9. Il Direttore Amministrativo (DSGA) responsabilizzerà i collaboratori per il controllo di tale direttiva.

Pertanto si invita tutto il personale docente e ATA ad avvisare immediatamente l'ufficio di Dirigenza relativamente a qualsiasi situazione di rischio o potenziale ipotesi di pericolo.

Inoltre si fa presente che il mancato rispetto delle suddette norme determinerà, per ragioni di sicurezza, la chiusura dei cancelli e la conseguente revoca di ogni tipo di autorizzazione riguardante il transito o il parcheggio negli spazi di pertinenza del Liceo.

Queste disposizioni entrano immediatamente in vigore. E' fatto obbligo a tutti di osservarle e di farle osservare ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Mancini