



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel. e Fax 085/817251 - 085/4914661 - 085/4916811
E-MAIL: chis017009@istruzione.it - PEC: chis017009@pec.istruzione.it
SITO: www.liceoavolta.edu.it - C.F.: 93052590697 - Codice univoco: UFRUD5

I.I.S. - "A. VOLTA"-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0008428 del 11/09/2021
A-23-a (Uscita)

Ai docenti
Agli studenti del L.S. Ortona
Ai genitori del L.S.Ortona
Al personale A.T.A.
Alla D.S.G.A.
Al sito web

Oggetto: Disposizioni per l'utilizzo in sicurezza del parcheggio nelle pertinenze del Liceo Scientifico di Ortona

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa sulla sicurezza di cui al D.Lgs. del 9 aprile 2008 n.81;

CONSIDERATO che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o delle autoambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per la necessità della scuola;

VISTA la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale della scuola e dell'utenza nell'accesso alla scuola in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO che un utilizzo disordinato degli spazi compromette l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza;

VISTA la necessità di garantire l'incolumità degli studenti e dei docenti durante lo svolgimento della ricreazione;

DISPONE

1. I **ciclomotori** parcheggiano nella zona antistante l'edificio, le **auto** nell'area dietro l'edificio.
2. All'uscita i **docenti** accompagnano le classi all'esterno dell'edificio e si assicurano che gli studenti escano subito dal cortile dell'Istituto e che non scendano dal marciapiede riservato ai pedoni.

3. **Tutti i veicoli transitano nel cortile solo dopo che tutti i pedoni sono usciti dalle pertinenze dell'istituto. Il collaboratore designato si posiziona alle 12:10 e alle 13:10 all'inizio del vialetto che porta al parcheggio retrostante (nelle adiacenze del portone principale) e autorizza il transito dei ciclomotori e delle auto solo dopo che tutti i pedoni sono usciti dalle pertinenze della scuola.**
4. **Gli studenti devono mettere in moto i ciclomotori solo dopo che i pedoni sono usciti dal cortile.**
5. Il cancello riservato al transito dei veicoli resta chiuso con il lucchetto:
 - dalle 8:10 alle 8:30
 - dalle 10:00 alle 10:30
 - dalle 11:00 alle 11:20
 - dalle 12:15 alle 12:25
 - dalle 13:15 alle 13:25

Durante i suddetti intervalli di tempo è severamente vietato l'ingresso nelle pertinenze dell'istituto.

6. Il transito all'interno del cortile della scuola deve avvenire a **PASSO D'UOMO**.
7. Gli studenti che entrano dall'ingresso posteriore si recano nella zona retrostante l'edificio dopo le 8:10. **Nell'attesa sostano sul marciapiede.** Il collaboratore designato resta in prossimità del cancello e controlla che nessuno scenda dal marciapiede dalle 8:00 alle 8:10.
8. Il Direttore Amministrativo (DSGA) responsabilizzerà i collaboratori per il controllo di tale direttiva.

Pertanto si invita tutto il personale docente e ATA ad avvisare immediatamente l'ufficio di Dirigenza relativamente a qualsiasi situazione di rischio o potenziale ipotesi di pericolo.

Inoltre si fa presente che il mancato rispetto delle suddette norme determinerà, per ragioni di sicurezza, la chiusura dei cancelli e la conseguente revoca di ogni tipo di autorizzazione riguardante il transito o il parcheggio negli spazi di pertinenza del Liceo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Mancini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005 e ss.mm.ii.