



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel.085/4914661

E-MAIL: chis017009@istruzione.it – PEC: chis017009@pec.istruzione.it

SITO: www.liceoavolta.edu.it – C.F.: 93052590697 – Codice univoco: UFRUD5

I.I.S. - "A. VOLTA"-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0007491 del 26/07/2021
C-14 (Uscita)

Francavilla al mare 26.07.2021

Al Dsga
All'Albo on line
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo – assicurazione alunni e personale scolastico a.s. 2021.22 . CIG: ZE032971BC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"

VISTO il Decreto legislativo n.56 del 19/04/2017 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50)

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente " Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole";

VISTO il PTOF per il triennio 2019/22;

VISTO il programma annuale E.F. 2021;

VISTA l'esigenza di stipulare la polizza assicurativa per alunni e personale scolastico per l'a.s. 2021/22;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot.7478 del 26/07/2021

INDICE

Il seguente avviso pubblico di selezione per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo finalizzato alla stipula di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di infortunio-responsabilità civile e assistenza che si possono verificare in ambito scolastico in capo ad alunni e personale

1. Amministrazione proponente: I.I.S. "A.VOLTA" Francavilla al mare (CH) Via G. Cirillo, s.n.

2. Breve descrizione del servizio:

Servizio di consulenza e assistenza nella procedura selettiva per la scelta del contraente e per l'acquisizione dei contratti riguardanti la copertura assicurativa dei rischi di infortuni e responsabilità civile alunni e personale scolastico, nonché altre ipotesi di coperture che dovessero essere ritenute d'interesse per la scrivente Istituzione scolastica, nonché l'assistenza e consulenza in relazione alla gestione delle pratiche per i sinistri occorsi.

Il servizio comprende le attività di:

1. individuazione, analisi e quantificazione dei rischi connessi all'attività Istituzione scolastica;
2. valutazione delle coperture esistenti, delle modifiche possibili ed elaborazione, se del caso, di normative specifiche tali da soddisfare le esigenze dell'Istituzione scolastica;
3. valutazione e proposte circa le condizioni tecniche più opportune, in relazione ai rischi assicurativi dell'Istituzione Scolastica per la predisposizione dei capitolati tecnici;
4. attività di supporto tecnico nella predisposizione dei testi contrattuali (capitolati tecnici) e documenti d'opera nel completo rispetto delle procedure concorsuali e non, in ottemperanza

della vigente normativa, nella valutazione delle offerte, fermo restando l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze in capo all'Istituzione scolastica. A tal fine, l'aggiudicatario si atterrà ai criteri e indicazioni forniti da apposita determina dirigenziale;

5. assistenza in fase d'aggiudicazione dei contratti, per il controllo di conformità delle offerte rispetto alle condizioni tecniche concordate, anche circa la verifica del rispetto dell'equilibrio fra prestazione assicurativa e premio;
6. adozione di un modello matematico di comparazione delle offerte ricevute con relazione tecnica da sottoporre al Dirigente Scolastico per le deliberazioni di rito;
7. controllo sulla corretta esecuzione di tutti i rapporti assicurativi con la Compagnia aggiudicataria esecuzione e gestione dei contratti assicurativi;
8. assistenza e consulenza in relazione ai contenuti contrattuali con particolare riferimento all'applicazione degli stessi in caso di sinistro;
9. assistenza tecnico legale sia in favore dell'Istituzione scolastica sia in favore delle famiglie degli assicurati, nei casi di sinistro e per tutte le problematiche scolastiche

3. Durata del servizio:

Il contratto di brokeraggio assicurativo ha durata di **un anno** decorrente della stipula del contratto. Al termine del suddetto contratto è esclusa la possibilità di proroga tacita o espressa.

La procedura è finalizzata alla stipula del nuovo contratto di assicurazione a.s. 2021/2022.

4. Importo a base di gara

Il valore complessivo presunto della polizza intestata all'Istituto Scolastico è di circa **€ 4.110,00** per gli alunni e personale scolastico. Numero presunto alunni a.s. 2021/22 : **605** Numero presunto personale a.s.2021/22: **80 per un totale pari a n. 685.**

Si precisa che il servizio in oggetto non comporta, per l'Istituto Scolastico, alcun onere finanziario in quanto le prestazioni del broker sono remunerate tramite compenso corrisposto dalla Compagnia Assicurativa, calcolato sui premi assicurativi. Il broker assicurativo candidato al servizio comunicherà la percentuale di commissioni.

5. Modalità e termine di presentazione delle offerte

Il presente Avviso pubblicato sul sito www.liceoavolta.it prevede la richiesta di offerta a Società di brokeraggio come nella definizione data al Titolo IX - Intermediari di Assicurazione e di Riassicurazione del D.lgs.209/2005 regolarmente iscritti nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi ed interessati al presente incarico.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 03/08/2021

- All' I.I.S. "A.VOLTA" tramite pec all'indirizzo chis017009@pec.istruzione.it con oggetto ***"Offerta per servizio di brokeraggio assicurativo a. s. 2021/22 per stipula polizza a.s. 2021.22 debitamente firmata."***

Le offerte dovranno essere corredate a pena di esclusione, della seguente documentazione:

1. Richiesta partecipazione e autocertificazione (all.1)
2. Scheda offerta (all.2)
3. Dichiarazione assenza conflitto di interesse (all.3)
4. Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante

6. Requisiti di ammissione e cause di esclusione.

Sono escluse:

1. offerte pervenute oltre il termine fissato
2. offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime
3. offerte presentate in modo difforme rispetto a quanto previsto dalla presente lettera invito
4. le ditte che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.
5. le ditte prive dei Requisiti di Ammissione di cui all'Allegato 1 .

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura devono compilare pena l'esclusione:

1. la Richiesta partecipazione e autocertificazione conforme all'Allegato 1
2. la Scheda offerta come da Allegato 2
3. la Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse come da Allegato 3 .

Nell'Allegato 2 "scheda di offerta" devono essere indicati i seguenti dati:

Sezione 1 STRUTTURA OPERATIVA:

- a) Responsabili dell'Intermediazione
- b) Collaboratori specializzati e dedicati al settore scolastico
- c) Servizio Legale

Sezione 2 ESPERIENZA SPECIFICA:

- a) Numero scuole gestite nell'ultimo triennio

- b) Numero procedure di gara nell'a.s. 2021/22 con identificativo CIG.
- c) Assistenza Sinistri

Sezione 3 COMPETENZE TECNICHE:

- a) Strumento di analisi comparativa
- b) Verifiche tecniche dei contratti
- c) Supporto/assistenza nella predisposizione degli atti di affidamento dei servizi assicurativi e nella redazione della polizza a base di gara

7. Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata da Dirigente Scolastico a cui sarà rimessa la scelta della società cui affidare il servizio di brokeraggio.

La Commissione si riunirà il giorno 03/08/2021 alle ore 11:30 presso gli uffici dell'Istituto

L'assegnazione dell'incarico verrà effettuato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1- Struttura operativa: max 10 punti

- a) presenza di una struttura interna interamente dedicata alle scuole, massimo punti 5
- b) presenza di servizio legale, massimo di punti 5

2- Esperienza specifica: max 35 punti

- a) Numero di istituzioni scolastiche statali assistite negli ultimi 3 anni: 1 punto per ogni scuola fino ad un massimo di 15 punti
- b) Numero di procedura di gara nel comparto scolastico nell'anno 2020.21 n. 1 punto per ogni procedura di gara fino ad un massimo di 15 punti
- c) Presenza di struttura dedicata all'assistenza sinistri in ambito scolastico (punti 5)

3- Competenze tecniche: max 35

- a) Strumento di analisi comparativa, max 5 punti
- b) verifiche tecniche dei contratti, max 5 punti
- c) Supporto/assistenza nella predisposizione degli atti di affidamento dei servizi assicurativi e nella redazione della polizza a base di gara, max 25 punti

Per la voce Competenze tecniche punto a) e punto b) verrà attribuita una valutazione a insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica secondo i seguenti parametri:

Ottimo= 5 punti;

Buono=3 punti;

Sufficiente= 1

punto.

Per la voce Competenze tecniche punto c) verrà attribuita una valutazione a insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica secondo i seguenti parametri:

Ottimo= 25 punti;

Buono=12 punti;

Sufficiente= 6

punti

4- Oneri economici: max punti 20

Compensi e provvigioni a carico della Compagnia Assicurativa aggiudicataria della polizza. Per compenso o provvigione economicamente più bassa è da intendersi quella meno costosa per la Compagnia che risulterà aggiudicataria della polizza.

Per la valutazione di tale voce sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti alla percentuale più bassa; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula: $20 : X = A : B$ Dove: X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = percentuale indicato dalla ditta

B = percentuale più bassa

L' Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione definitiva nei confronti della società che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, previa verifica dei requisiti, anche a campione, dichiarati nella scheda di offerta.

A parità di punteggio, il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alle competenze tecniche; in caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Si precisa che:

- Nessun onere dovrà essere imputato a questa Istituzione scolastica per la mera presentazione dell'offerta
- A insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, la presente procedura potrà essere annullata in qualsiasi fase.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta ritenuta valida
- In caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip, il contratto verrà risolto salvo possibilità per il contraente di adeguamento ai migliori corrispettivi.
- E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.
- L'incarico è subordinato alla verifica dei requisiti indicati nell'offerta e ad acquisizione di DURC regolare.

Il broker dovrà garantire la stipula della polizza entro e non oltre il 03/09/2021.

8. Responsabile Unico del Procedimento.

Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in materia di privacy, i dati vengono raccolti direttamente dall'Istituzione scolastica, trattati con strumenti manuali ed informatici e per le finalità relative alla gestione del procedimento.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela MANCINI


Allegati:

- 1. Richiesta partecipazione e autocertificazione (all.1)**
- 2. Scheda offerta (all.2)**
- 3. Dichiarazione assenza conflitto di interesse (all.3)**