



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel. e Fax 085/817251 - 085/4914661 - 085/4916811
E-MAIL: chis017009@istruzione.it - PEC: chis017009@pec.istruzione.it
SITO: www.liceoavolta.edu.it - C.F.: 93052590697 - Codice univoco: UFRUD5

I.I.S.- "A. VOLTA"-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0006148 del 07/06/2021
A-23-a (Uscita)

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Alla RSU
Al RLS

Al sito web dell'istituzione scolastica

DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO CONCLUSIVO PRESSO L'I.I.S. "A.VOLTA"

In attuazione concreta di quanto disposto dal Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del settore scuola del 21/05/2021 "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021" e, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, per la Scuola secondaria di secondo grado dell'I.I.S. "A.VOLTA"; valutati tutti gli elementi relativi all'Istituto Scolastico (edificio, personale, studenti, etc.); si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di Stato. A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.

1. MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Misure di sistema

I candidati saranno convocati personalmente secondo una scansione oraria predefinita che sarà comunicata preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Misure di pulizia e di igienizzazione.

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una **pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici**, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi atrio, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Il personale scolastico dovrà svolgere tali mansioni utilizzando i D.P.I. in loro dotazione e riportati in **allegato 1**.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è **una misura sufficiente nel contesto scolastico**, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici di maggiore contatto quali maniglie delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia, dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni prova individuale e sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Verranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani; la soluzione idroalcolica sarà presente all'interno dell'ambiente di svolgimento dell'esame a disposizione dei candidati e dei commissari.

Il Dirigente Scolastico valutata le necessità dell'Istituto ha predisposto un piano di pulizie approfondite nello specifico si procederà:

all'inizio della sessione d'esame alla pulizia dell'androne, dei corridoi, dei bagni, degli uffici di segreteria e di ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare ponendo particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore.

Al termine di ogni sessione d'esame (mattutina/pomeridiana) pulizia approfondita delle superfici e degli arredi scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Il Dirigente Scolastico ha predisposto per le attività di cui sopra **l'utilizzo del registro delle attività di pulizia** dove i collaboratori scolastici avranno cura di annotare le attività svolte e i luoghi in cui sono state svolte.

Misure organizzative

Ciascun **componente della commissione** convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato, ciascun **candidato** e l'eventuale **accompagnatore** dovranno produrre un' apposita autodichiarazione (**Allegato 2**) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Le autodichiarazioni verranno conservate nel plesso scolastico ad integrazione del "Registro di ingresso visitatori".

Nel caso in cui per il **Docente** della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il docente non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme generali vigenti.

Nel caso in cui per il **candidato** sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I candidati verranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita; ciò in funzione della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione verrà comunicato preventivamente al candidato, sia pubblicandolo sul sito della scuola che con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento **il/la candidato/a** dovrà **presentarsi a scuola 15 minuti prima** dell'orario di convocazione previsto e dovrà **lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova**, evitando di sostare sia all'interno dell'edificio scolastico che nelle pertinenze.

Il/la candidato/a potrà essere accompagnato da un massimo di una persona, la quale potrà assistere alla prova orale.

All'ingresso dei locali di ciascuna commissione sarà presente il personale scolastico della scuola che, oltre alle operazioni di pulizia ed igienizzazione, assicura il regolare deflusso dei candidati evitando che si formino assembramenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

La scuola ha individuato le aule per lo svolgimento delle prove di esame, tenendo conto delle indicazioni del “documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado”, ed in particolare:

- a) sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di “Ingresso” e “Uscita”, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita;
- b) gli ingressi e le uscite saranno mantenuti aperti per tutta la durata della sessione di esame;
- c) i locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato sono sufficientemente ampi tali da permettere una distanza di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione– anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri;
- d) il distanziamento non inferiore a due metri è assicurato anche per il candidato; per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza;
- e) nei locali di espletamento della prova d'esame sono presenti finestre apribili che garantiscono un ricambio d'aria regolare e sufficiente. Non è presente l'impianto di condizionamento, pertanto il ricambio d'aria è naturale;
- f) spazi sufficientemente ampi tali da permettere la distanza di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione– anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri (come indicato nel lay-out allegato).

I componenti delle sottocommissioni, il/la candidato/a, l'eventuale accompagnatore e il personale dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, la mascherina chirurgica e dovranno igienizzarsi le mani all'ingresso dei locali scolastici.

Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

L'Istituto provvederà a fornire le necessarie mascherine chirurgiche ai componenti delle commissioni e assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

Il/la candidato/a, per tutto il periodo dell'esame, dovrà mantenere la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla sottocommissione d'esame.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione.

Indicazioni per i candidati con disabilità.

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre, per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Anche il personale non docente e gli eventuali accompagnatori dei candidati dovranno indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine dovranno essere gettate in busta chiusa nei predisposti contenitori.

I componenti delle sottocommissioni, il/la candidato/a e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere preventivamente **all'igienizzazione delle mani**.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato prevederanno un ambiente (aula COVID) dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti delle sottocommissioni, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni del piano di emergenza e dell'autorità sanitaria locale.

2. MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

Il Dirigente Scolastico ha informato tutti i lavoratori e le lavoratrici dell'Istituto, la cui attività lavorativa viene svolta nei luoghi di lavoro (non in lavoro agile), della importanza di segnalare le eventuali situazioni di particolare fragilità di cui siano portatori e portatrici.

3.INDICAZIONI PER IL PERSONALE ESTERNO

Durante gli esami di Stato deve essere limitato al minimo l'accesso alla scuola da personale esterno.

4. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata ed efficace comunicazione, anche in forma sintetica, alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione d'esame, al personale ATA, nonché tramite il sito istituzionale (<https://www.liceoavolta.edu.it/>) e anche su supporto cartaceo, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Mancini

ALLEGATO 1

RISCHI	Tipi di DPI	Mansione/ attività svolta
Rischi da movimentazione manuale dei carichi	protezione dei piedi SCARPE di SICUREZZA con puntale rinforzato e suola antiscivolo	collaboratore scolastico per le attività di pulizia e riordino di suppellettili
Rischio biologico	protezioni delle mani GUANTI di SICUREZZA MONOUSO IN NEOPRENE	collaboratore scolastico per l'attività di pulizia e sanificazione ambienti
Rischio di schizzi di sostanze chimiche liquide, dosaggi prodotti per la pulizia	protezione degli occhi OCCHIALI di PROTEZIONE o VISIERA di PROTEZIONE	collaboratore scolastico per l'attività di pulizia
rischio di inalazione di polveri rischio di inalazione di vapori organici ed inorganici	protezione delle vie respiratorie FILTRO FACCIALE contro le polveri e i vapori organici ed inorganici FFP2	collaboratore scolastico per le attività di pulizia e igienizzazione con soluzioni alcoliche e pulizia con soluzioni di ipoclorito di sodio
Rischio di schizzi di sostanze chimiche liquide	protezione del busto GREMBIULE MONOUSO RESISTENTE AGLI AGENTI CHIMICI (PRODOTTI PER LA PULIZIA)	collaboratore scolastico per le attività di pulizia e riordino di suppellettili, igienizzazione con soluzioni alcoliche e pulizia con soluzioni di ipoclorito di sodio

ALLEGATO 2

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome Luogo di
nascita Data di nascita Documento di
riconoscimento Ruolo..... (es.
studente, docente, personale non docente, altro) nell'accesso presso l'Istituto Scolastico del plesso di
..... per lo svolgimento degli esami del I
ciclo

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....