

Verbale n. 07

Il giorno **21 Settembre 2021**, alle ore 15:00, si riunisce in seduta ordinaria, regolarmente convocato con Avviso n. 14 del 16.9.2021, in modalità telematica in considerazione dell'emergenza sanitaria ancora in atto, il Consiglio di Istituto dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Volta" di Francavilla al Mare, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

delibera	n.	Punto all'ordine del giorno.
32	1	Composizione Consiglio di Istituto.
33	2	Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.
34	3	Patto educativo di corresponsabilità "Scuola - famiglia" a.s. 2021/2022.
35	4	Integrazione al Regolamento di Istituto.
36	5	Adesione PON - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20.7.2021 - FSR Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".
37	6	Prefestivi a.s. 2021/2022.
38	7	Richiesta utilizzo Palestra Società sportive.
		Comunicazioni del Dirigente

Il quadro delle presenze è riportato nella tabella seguente:

n.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE	note
1	MANCINI Angela	Dirigente Scolastico	X		
2	ANGELUCCI Maria Emilia	Docente CLASSICO Sede Ortona	X		
3	ANGUILANO Silvia Anna	Docente SCIENT. Sede Francavilla	X		
4	BIAGINI Catia	Docente SCIENT. Sede Francavilla	X		
5	GAGLIARDI Stefania	Docente SCIENT. Sede Francavilla	X		
6	MENDOZZI Vincenzo	Docente SCIENT. Sede Francavilla	X		
7	PALMITESTA Valentina	Docente SCIENT. Sede Francavilla	X		Entra alle ore 15.12
8	PETROSEMOLO Velia	Docente CLASSICO Sede Ortona	X		
9	TAMBURRO Mariassunta	Docente CLASSICO Sede Ortona	X		
10	DI NARDO Roberto	Personale ATA	X		
11	ZOCCHI Anna Maria	Personale ATA	X		
12	ANDREANI Tommaso	Genitore alunni	X		
13	DI IORIO Alessia	Genitore alunni	X		
14	DI SCIASCIO Maria B.	Genitore alunni	X		
15	GRIMA Giovanni	Genitore alunni	X		
16	GATTO Francesco Tommaso	Alunno 3 A Liceo Classico Ortona	X		
17	KOCI Eraldo	Alunno 4 B Liceo Scientifico Ortona	X		
18	VALLESE Simone	Alunno 4 C Liceo Scientifico Francavilla	X		

La seduta inizia alle ore 15:00, in modalità telematica, collegati virtualmente sulla stanza del Dirigente Scolastico tramite l'applicativo Google meet.

Assume la Presidenza dell'assemblea il Presidente Prof. Giovanni GRIMA, che svolge le sue funzioni tramite il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante l'assistente amministrativo Dott. Roberto DI NARDO.

Risultano assenti: nessuno.

La Prof.ssa PALMITESTA Valentina entra alle ore 15.12 in concomitanza della trattazione del punto 4.

Accertata l'esistenza del quorum, si dichiara valida la seduta del Consiglio di Istituto e si procede alla trattazione dei punti dell'ordine del giorno in videoconferenza.

1 - Composizione Consiglio di Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 1 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, prende la parola ed illustra preliminarmente la intervenuta modifica della composizione del Consiglio di Istituto a partire dal 1.9.2021.

Infatti sono venuti meno i seguenti componenti:

- BALDI Stefano, studente della 5° D del Liceo Scientifico di Francavilla, per la componente alunni, in quanto ha concluso il corso di studi nell'a.s. 2020/2021.

Il Consiglio pertanto rimanendo nella sua attuale composizione prosegue le sue funzioni regolarmente.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

2 - Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 2 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, prende atto, dandone lettura integrale, del verbale n. 6 approvato nella seduta del 26.7.2021 del Consiglio di Istituto, verbale che viene approvato seduta stante in quanto trattasi di mero formalismo.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

3 - Patto educativo di corresponsabilità "Scuola - famiglia" a.s. 2021/2022.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 3 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, illustra il punto in questione, illustrando sinteticamente i punti salienti del patto per l'a.s. in corso.

Viene riportato integralmente di seguito.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA

Approvato con delibera n. 34 del Consiglio di Istituto del 21.9.2021

L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"

- VISTO il D.P.R. n. 249/1998
- VISTO l'Art. 3 del DPR 235/2007;
- VISTA la comunicazione del MIUR prot. N. 3602/PO del 31/07/08;
- VISTI il Regolamento d'istituto, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e qualsiasi altro documento programmatico contenente una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori / affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici;
- VISTA la normativa vigente in materia di Cyberbullismo e di Tutela della privacy;

- VISTA le Linee Guida del Ministero dell'Istruzione in materia di ripresa delle attività didattiche post-emergenza Covid 19
- PRESO ATTO che:
 - la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

**STIPULA CON LA FAMIGLIA DELLA STUDENTESSA/DELLO STUDENTE
IL PRESENTE PATTO CON IL QUALE**

L'Istituzione scolastica si impegna a:

1. Curare la formazione culturale, morale e civile degli studenti, in collaborazione e condivisione con le famiglie, le altre Istituzioni ed il territorio.
2. Garantire un piano formativo basato su progetti ed iniziative volte a promuovere il benessere e il successo dello studente, la sua valorizzazione come persona, la sua realizzazione umana e culturale.
3. Creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza ed il rapporto reciproco tra studenti, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro.
4. Promuovere il talento e l'eccellenza, comportamenti ispirati alla partecipazione solidale, alla gratuità, al senso di cittadinanza.
5. Ascoltare e coinvolgere gli studenti e le famiglie, richiamandoli ad un'assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel patto formativo.
6. Comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento didattico-disciplinare degli studenti.
7. Far rispettare le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti, in particolare relativamente all'utilizzo di telefonini e altri dispositivi elettronici.
8. Prevenire, vigilare e intervenire tempestivamente nel caso di episodi di bullismo, cyberbullismo, vandalismo e inosservanza degli altri divieti;
9. Raccogliere e dare risposta a pareri e suggerimenti da parte delle famiglie.

La famiglia si impegna a:

1. Trasmettere ai propri figli il principio che la scuola è di fondamentale importanza per la loro crescita, nel rispetto dei valori condivisi.
2. Condividere con gli insegnanti linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa.
3. Collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, informandosi costantemente del percorso didattico-educativo dei propri figli.
4. Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola discutendo con i figli di eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari, stimolando una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità.
5. Prevenire e segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo e cyberbullismo o vandalismo di cui dovessero venire a conoscenza;
6. Adottare uno stile di vita rispettoso delle regole di civile convivenza e della dignità e dell'integrità delle persone, nel riconoscimento delle differenze di genere, cultura e religione, che orienti i ragazzi verso comportamenti socialmente accettabili e condivisibili;
7. Sostenere i propri figli nel lavoro a scuola e a casa e assicurare la frequenza e la puntualità alle lezioni, limitando le uscite anticipate e gli ingressi posticipati ai motivi di trasporto documentabili e ai casi eccezionali;
8. Partecipare ai momenti di incontro e confronto con la scuola (consigli di classe, riunioni, assemblee, ecc.);
9. Conoscere il Regolamento di Istituto e rispettarne le regole per il buon funzionamento della scuola;
10. Discutere con i propri figli il patto educativo di corresponsabilità.

La studentessa/Lo studente si impegna a:

1. Considerare il diritto allo studio e la scuola come una conquista sociale, un'opportunità, un valore aggiunto nella propria vita;
2. Frequentare regolarmente le attività scolastiche e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.
3. Avere nei confronti del Dirigente, dei Docenti, del Personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
4. Mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi della convivenza civile.
5. Essere leale e solidale con i compagni;
6. Prevenire e segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo e cyberbullismo, di vandalismo di cui viene a conoscenza;
7. Conoscere e rispettare rigorosamente il Regolamento di Istituto e dare valore e significato ai propri comportamenti corretti, civili e educati; utilizzare consapevolmente e correttamente i dispositivi digitali nel rispetto della privacy e della dignità propria ed altrui; conoscere il Regolamento di Istituto e E-Policy e le relative sanzioni previste nei casi di bullismo/cyberbullismo, di navigazione on-line a rischio, e di uso improprio dei dispositivi digitali;
8. Rispettare i locali e gli arredi scolastici e collaborare con la scuola per mantenere un ambiente di lavoro pulito e ordinato;
9. Usare un linguaggio adeguato e mai scurrile;
10. Utilizzare dispositivi digitali nel massimo rispetto di se stessi e degli altri, come occasioni di crescita e apprendimento e mai di sopruso o prevaricazione.
11. Trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola.

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19

L'Istituzione scolastica si impegna a:

1. Realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti;
2. Igienizzare frequentemente gli ambienti;
3. Mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico anche in eventuale periodo di emergenza sanitaria;
4. Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti degli alunni;
5. Intraprendere iniziative di sviluppo delle competenze digitali a favore delle alunne e degli alunni e, ove possibile, delle famiglie;
6. Predisporre interventi di supporto psicopedagogico, nei limiti delle risorse disponibili, a favore di docenti, alunni e famiglie, per la gestione dei vissuti stressanti e traumatici legati all'emergenza sanitaria.

La famiglia si impegna a:

1. Prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;
2. Rispettare tutte le norme di comportamento e i regolamenti definiti dalle Autorità competenti e dalla Istituzione scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad esempio mascherine ecc.), all'igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica.
3. Collaborare all'attuazione delle indicazioni della Scuola, al fine di contribuire allo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche.
4. Osservare il divieto di assembramento, anche negli spazi esterni (ad esempio nei parcheggi)

5. Garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza dei propri figli/tutelati sia in presenza sia a distanza ed attivarsi fattivamente perché siano mantenute le distanze di sicurezza anche nel momento dell'ingresso e dell'uscita degli allievi nel caso di accompagnamento degli stessi.

6. Sostenere la partecipazione degli alunni alle eventuali attività di didattica digitale integrata e sollecitare il rispetto delle regole di utilizzo della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzati.

7. Rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da virus SARS-CoV-2 con particolare riferimento:

-al divieto di accedere a scuola e all'obbligo per gli alunni di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5°C o altri sintomi simil influenzali, contattando il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

-alla rilevazione della temperatura dei propri figli/tutelati prima del trasferimento a scuola e a fornirli di dispositivi di protezione se previsto (ad es. mascherine ecc.). Le famiglie sono consapevoli che gli alunni dovranno indossare la mascherina in tutte le situazioni previste dal CTS in ambito scolastico.

-al divieto di fare ingresso e di poter permanere nei locali scolastici, anche successivamente all'ingresso, laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil influenzali, temperatura oltre i 37,5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti. Le famiglie sono consapevoli che si procederà all'isolamento in un'aula con l'assistenza di personale scolastico, in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria, dell'alunno/a presente a scuola, nel caso in cui sviluppino febbre e/ sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, e si impegnano a provvedere-su richiesta della scuola- al tempestivo ritiro del figlio/a che manifesti tali sintomi per il rientro nel domicilio. Il genitore si assume in questi casi la responsabilità di contattare il pediatra/medico o attivare i servizi sanitari.

I genitori/tutori si impegnano anche a non accedere ai locali scolastici se non in casi di assoluta inevitabilità o comunque eventualmente provvedere all'accompagnamento dei figli/tutelati da parte di un solo genitore/tutore o di persona maggiorenne delegata dai genitori a da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Inoltre, i genitori/tutori segnaleranno le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità che saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale ed il Pediatra/Medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

La studentessa/Lo studente si impegna a:

1. Prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;

2. Rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti definiti dalle Autorità competenti, dall'Istituzione scolastica e dagli enti ospitanti le attività di PCTO, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a scuola, al distanziamento tra persone, all'uso dei dispositivi di protezione (ad es. mascherina ecc.), all'igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica

3. Avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio diffuso;

4. Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, attivate per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

5. In caso di attivazione della DDI, rispettare durante le video lezioni le norme di comportamento previste dal regolamento di Istituto e di disciplina (in particolare sicurezza e privacy).

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

4 - Integrazione al Regolamento di Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 4 all'ordine del giorno.

Valentina PALMITESTA entra alle ore 15.12 in concomitanza della trattazione del punto 4.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, prende atto,

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, illustra brevemente i punti essenziali per poi darne lettura, del Regolamento in questione, che viene riportato di seguito

Appendice al Regolamento generale di Istituto Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2 (approvato con delibera n. 35 del Consiglio di Istituto del 21/09/2021)

1. Premessa normativa

Il presente Regolamento può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (**prontuari delle regole**) possono essere diffuse separatamente.

2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

3. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previa esibizione del **Certificato verde Covid-19**, come previsto dal **D.L. n.122/2021** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori dovranno compilare un'**autodichiarazione**.

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

4. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. E' necessario indossare sempre la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

5. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di possedere ed esibire il **Certificato verde COVID-19 come previsto dal D.L. 6 agosto 2021 n.11, art.9 ter, comma 1**.
2. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
3. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
6. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
7. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti appositi segnaposti.
8. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack da parte del personale è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
10. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
11. Mascherine e altri DPI sono disponibili nei singoli plessi.
12. Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione è il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
13. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
14. Durante le lezioni e durante il consumo della **merenda** i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
15. Durante le lezioni devono essere effettuati **ricambi di aria** il più frequentemente possibile. Se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative all' intervallo nel **prontuario regole per famiglie e alunni**.

16. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
17. E' necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.
18. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
19. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: potrà uscire un solo alunno per volta.
20. Il **registro elettronico** dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
21. Sono da evitare attività da parte di **personale esterno**, salvo situazioni particolari autorizzate dal DS.
22. Si raccomanda di **non far uscire gli alunni dall'aula per recarsi ai distributori di bevande e snack, per fare fotocopie ecc.**

Si veda anche il **prontuario delle regole per famiglie e alunni** nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

6. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di possedere ed esibire il **Certificato verde COVID-19 come previsto dal D.L. 6 agosto 2021 n.11, art.9 ter, comma 1.**
2. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
3. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
6. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
7. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti Covid-19 presente nei locali scolastici.
8. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
9. Evitare l'assembamento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito solo al personale nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
10. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiatto** in plexiglas. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria **postazione di lavoro** durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
2. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
3. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
4. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

5. Per il personale addetto alla **reception**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
6. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
7. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
8. Il personale che si reca presso l'**ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
9. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** il più frequentemente possibile i locali.
10. Assicurare la presenza nei bagni di **carta igienica**, **dispenser** di **sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
11. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.
12. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione Riservato ai collaboratori scolastici.

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
Per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
Per "**sanificazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.
2. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione con prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
3. Si raccomanda di seguire con attenzione **i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):
 - **pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
 - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - **garantire** sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
4. Osservare scrupolosamente il **cronoprogramma** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti, anche con riferimento alle tabelle di dettaglio.
5. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
8. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
9. I locali **utilizzati da più classi** o sezioni (laboratori, aula di informatica, palestra, locali per piccoli gruppi, ecc.) e il relativo materiale didattico utilizzato dovranno essere puliti e sanificati con attenzione ad ogni cambio classe. Lo stesso vale per attrezzature in comune tra più classi (ad es. smartTV su carrello, computer, ecc.).
10. **Sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020)
La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
 - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
 - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
 - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
11. Modalità di **pulizia**:
Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni: tra i prodotti a base di cloro attivo utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina, o varechina, che in commercio si trova con diverse percentuali (5-10%) di contenuto di ipoclorito di sodio.

È quindi necessario leggere bene l'etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura. Leggere tutte le indicazioni e le schede tecniche dei prodotti e curare particolarmente il rispetto dei tempi di applicazione previsti.

Alcuni esempi:

Pavimenti e servizi igienici

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzano i prodotti indicati nella tabella sottostante.

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **areggiare** gli ambienti.

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0,1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa: lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato</i>

CRONOPROGRAMMA PULIZIE

AMBIENTI E ATTREZZATURE	FREQUENZA PULIZIA E DISINFEZIONE
ambienti di lavoro e aule	quotidiana
postazione docente, tastiera PC e schermo LIM	ad ogni cambio docente
laboratori, biblioteche e aule usate da più classi	quotidiane e ad ogni cambio di classe
palestra	quotidiana
attrezzi palestra	quotidiana e ad ogni cambio di classe
aree comuni (corridoio, atrio, saloni, ecc.)	quotidiana
sala insegnanti	quotidiana e ad ogni cambio docente per eventuali postazioni PC

mensa	quotidiana
servizi igienici	quotidiane e almeno due volte durante le attività didattiche
attrezzature e postazioni di lavoro	quotidiane
materiale didattico	quotidiana e ad ogni cambio di classe
attrezzature in comune tra più classi (ad es. smartTV)	ad ogni cambio classe
superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, corrimano e tastiere, porte e finestre, tastiere ascensore e distributori, touch screen)	almeno due volte al giorno

7. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento.
3. Tutti gli alunni devono indossare sempre la **mascherina**. È prevista la distribuzione di mascherine chirurgiche da parte della scuola, in base alla disponibilità derivante dalle consegne da parte del Commissario Straordinario.
4. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i ragazzi possono farne a meno.
5. Il **materiale didattico** di ogni classe non può essere condiviso con altre classi.
6. Gli alunni devono evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
7. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
8. Gli alunni devono essere muniti dalle famiglie di una **busta di plastica personalizzata**, per riporre i giubbotti, prima di appenderli agli attaccapanni o di sistemarli negli appositi armadietti.
9. Al cambio dell'ora è effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque il più frequentemente possibile e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
10. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** è comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
11. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante, ma i genitori sono invitati a fornire ai figli un **kit personale** composto da mascherina di ricambio, confezione individuale di gel e fazzoletti di carta.
12. Durante l'**intervallo** gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Anche durante l'intervallo si provvederà al ricambio d'aria.
13. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
14. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.
15. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

16. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in modo ordinato e con le mascherine indossate. In ogni plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.

17. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.

18. Dopo aver **accompagnato o ripreso** i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.). Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.

19. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.

20. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la **reperibilità** di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

21. I **colloqui dei genitori** con i docenti si svolgono a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email o prenotazione sul registro elettronico, salvo casi particolari.

22. Si può portare da casa esclusivamente la **merenda**. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

8. Gestione casi sintomatici a scuola

1. Misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;

2. La persona interessata verrà immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si provvederà al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

3. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

4. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

9. Disposizioni per l'utilizzo delle aree destinate al parcheggio di automobili e motocicli

LICEO SCIENTIFICO DI ORTONA

1. I **ciclomotori e le microcar** parcheggiano nella zona antistante l'edificio, le **auto** nell'area dietro l'edificio.
2. All'uscita i **docenti** accompagnano le classi all'esterno dell'edificio e si assicurano che gli studenti escano subito dal cortile dell'Istituto e che non scendano dal marciapiede riservato ai pedoni.
3. **Tutti i veicoli transitano nel cortile solo dopo che tutti i pedoni sono usciti dalle pertinenze dell'istituto.** Il collaboratore designato si posiziona alle 12:10 e alle 13:10 all'inizio del vialetto che porta al parcheggio retrostante (nelle adiacenze del portone principale) e autorizza il transito dei ciclomotori, delle microcar e delle auto solo dopo che tutti i pedoni sono usciti dalle pertinenze della scuola.
4. Gli studenti devono mettere in moto i ciclomotori e le microcar solo dopo che i pedoni sono usciti dal cortile.
5. Il cancello riservato al transito dei veicoli resta chiuso con il lucchetto:
 - dalle 8:10 alle 8:30
 - dalle 10:00 alle 10:30

- dalle 11:00 alle 11:20
- dalle 12:15 alle 12:25
- dalle 13:15 alle 13:25

Durante i suddetti intervalli di tempo è severamente vietato l'ingresso di ciclomotori e autoveicoli nelle pertinenze dell'istituto.

6. Il transito all'interno del cortile della scuola deve avvenire a **PASSO D'UOMO**.
7. Gli studenti che entrano dall'ingresso posteriore si recano nella zona retrostante l'edificio dopo le 8:10. **Nell'attesa sostano sul marciapiede.** Il collaboratore designato resta in prossimità del cancello e controlla che nessuno scenda dal marciapiede dalle 8:00 alle 8:10.
8. Gli studenti che parcheggiano il ciclomotore all'interno del cortile attendono il suono della campana in prossimità dell'ingresso assegnato alla loro classe senza uscire dal cancello.

LICEO SCIENTIFICO DI FRANCAVILLA AL MARE

Le automobili parcheggiano esclusivamente nell'area riservata posta alle spalle dell'edificio e negli spazi delimitati.

I ciclomotori parcheggiano esclusivamente nell'area dedicata posta nella zona antistante l'edificio fino alle ore 8:15.

Gli studenti che parcheggiano il ciclomotore nella suddetta area attendono il suono della campana in prossimità dell'ingresso assegnato alla loro classe senza uscire dal cancello.

Gli alunni con il ciclomotore all'uscita devono attendere l'autorizzazione del collaboratore scolastico addetto alla sorveglianza del parcheggio motorini prima di accendere e mettere in movimento i propri mezzi.

LICEO CLASSICO

Il parcheggio all'interno del cortile è riservato ai ciclomotori fino alle 8:10.

Alle 8:10 viene chiuso il cancello dei ciclomotori.

Gli studenti che parcheggiano il ciclomotore nella suddetta area attendono il suono della campana in prossimità dell'ingresso assegnato alla loro classe senza uscire dal cancello.

Gli alunni con il ciclomotore all'uscita devono attendere l'autorizzazione del collaboratore scolastico addetto alla sorveglianza del parcheggio motorini prima di accendere e mettere in movimento i propri mezzi.

NORME VALIDE PER TUTTI I PLESSI

L'ingresso è consentito solo ai veicoli autorizzati.

Devono essere garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco e delle autoambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della scuola.

Il personale docente e ATA avvisa immediatamente l'ufficio di Dirigenza relativamente a qualsiasi situazione di rischio o potenziale ipotesi di pericolo.

Il mancato rispetto delle suddette norme determina, per ragioni di sicurezza, la chiusura dei cancelli e la conseguente revoca di ogni tipo di autorizzazione riguardante il transito o il parcheggio negli spazi di pertinenza del Liceo.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

5 - Adesione PON - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20.7.2021 - FSR Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 5 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, illustra il progetto in questione.

Il progetto è stato portato all'attenzione del Collegio dei Docenti nella seduta del 10.9.2021 ed approvato.

Il presente progetto è finalizzato alla realizzazione di reti locali, sia cablate che wireless, all'interno delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi delle scuole, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede la realizzazione di reti che possono riguardare singoli edifici scolastici o aggregati di edifici con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN.

L'intervento è finanziato con i fondi resi disponibili dal Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR).

Tale misura, in complementarietà con il Piano Scuola per la banda ultra larga del Ministero dello sviluppo economico, che prevede di collegare gli edifici scolastici entro il 2023 fino a 1 Gigabit/s in download e banda minima garantita pari a 100Mbit/s simmetrica, intende consentire a tutte le istituzioni scolastiche statali di poter fruire di adeguati livelli di connettività ai fini didattici e amministrativi.

L'intervento è, altresì, ricompreso all'interno del complessivo Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021. Sono ammessi a partecipare le istituzioni scolastiche statali e i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), appartenenti alle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria e Veneto.

Gli interventi ammissibili prevedono la realizzazione o il potenziamento delle reti locali cablate e wireless degli edifici scolastici, utilizzate dalle scuole a fini didattici e amministrativi, comprensivi di fornitura di materiali e strumenti per la realizzazione di cablaggi strutturati, fornitura e installazione di apparati attivi, switch, prodotti per l'accesso wireless, dispositivi per la sicurezza delle reti e servizi, compresi i dispositivi di autenticazione degli utenti (personale scolastico e studenti), fornitura e installazione di gruppi di continuità, posa in opera della fornitura ed eventuali piccoli interventi edilizi strettamente indispensabili e accessori.

Il Consiglio prende atto ed aderisce a quanto approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 10.9.2021.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

6 - Prefestivi a.s. 2021/2022."

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 6 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, comunica che, essendo il punto ancora non discusso tra il personale ATA, viene rinviato ad una prossima seduta

Il Consiglio prende atto.

7 - Richiesta utilizzo Palestra Società sportive.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Giovanni GRIMA, passa alla trattazione del punto 7 all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI, riferisce brevemente quanto segue in merito all'utilizzo delle 2 Palestre del nostro Istituto: quella annessa al Liceo di Francavilla e quella al Liceo Classico di Ortona.

Il punto all'ordine del giorno, si evidenzia ancora ad oggi, viene fortemente influenzato dalla emergenza sanitaria in corso dovuta al coronavirus che condiziona l'utilizzo delle palestre.

Preliminarmente ricorda che il precedente anno è intervenuta una nuova nota della Provincia che detta disposizioni in merito all'utilizzo delle palestre scolastiche provinciali.

Infatti con una prima nota del 12.8.2020 prot.n. 11040 (ns prot.n. 4770 del 12.8.2020), la Provincia di Chieti, ha comunicato la sospensione sino al 15.10.2020 della stipula delle Convenzioni relative all'uso delle palestre di proprietà provinciale da parte delle associazioni sportive dilettantistiche del territorio, in ragione delle misure urgenti connesse con la emergenza epidemiologica da Covid19.

Con successiva nota del 1.10.2020 prot.n. 13395 (ns prot.n. 6221 del 1.10.2020), la Provincia di Chieti, ha trasmesso il Decreto Presidenziale n. 106 del 24/09/2020 ad oggetto "*Linee Guida per il contenimento della diffusione del COVID 19 ai fini dell'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà provinciale in orario extrascolastico. Provvedimenti*".

Con la predetta nota la Provincia ha invitato le Istituzioni Scolastiche a dare attuazione alle Linee Guida provinciali, previa valutazione circa la compatibilità e disponibilità degli spazi in relazione alle attività didattiche programmate ed in essere. Ha precisato inoltre che le Convenzioni per l'uso delle palestre provinciali, qualora ritenute assentibili, andranno integrate con l'allegato A, "ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO per il contenimento della diffusione del COVID19", che costituisce parte integrante e sostanziale delle Convenzioni tra l'Istituzione Scolastica e le ASD, e di cui si richiede la verifica della presenza documentale ai fini dell'efficacia delle stesse.

Con una nuova di quest'anno nota prot.n. 0016255.24-09-2021, al nostro prot.n. 9199 del 24.9.2021, la Provincia ha trasmesso nuovamente schemi e allegati da compilare per la stipula della Convenzione.

Ciò detto le richieste di utilizzo palestre pervenute per il corrente anno scolastico sono le consuete associazioni e precisamente.

Per la Palestra di Ortona.

Per l'utilizzo della palestra del Liceo Classico di Ortona è pervenuta n. 1 richiesta della seguente associazione sportiva:

- richiesta in data 31.8.2021 prot.n. 8011 da parte di **Gio Basket Ortona A.S.D.**, corrente in Via Giudea n. 64, Ortona – Presidente Scioli Sonia.

Si ricorda che la **Gio Basket Ortona A.S.D.** ha già in passato usufruito della nostra Palestra.

Tuttavia si precisa che nella palestra di Ortona il pavimento risulta inagibile e si è in attesa che si provveda alla sua sostituzione. Inoltre vi sono infiltrazioni di acqua piovana e spogliatoi inagibili a causa dell'umidità. Per tale motivo la palestra del Liceo Classico non può essere data in uso.

Per la Palestra di Francavilla.

Per l'utilizzo della palestra del Liceo Scientifico di Francavilla è pervenuta n. 1 richiesta dalla seguente associazione sportiva:

- richiesta prot.n. 6363 del 11.6.2021 della **A.S.D. POLISPORTIVA FRANCAVILLA**, corrente in Francavilla al Mare, C.da Setteventi n. 15 – Presidente Zulli Marco.

La citata associazione sportiva è nota in quanto ormai sono diversi anni che usufruisce della Palestra.

Quindi le Convenzioni da eventualmente stipulare devono essere condizionate, oltre a tutte le altre prescrizioni ed indicazioni già parte delle convenzioni stesse, oltre ad essere come di consueto subordinate alle esigenze della scuola, anche a questo ulteriore adempimento imposto dalla Provincia, relativo ad "ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO per il contenimento della diffusione del COVID19", che costituisce parte integrante e sostanziale delle Convenzioni tra l'Istituzione Scolastica e le ASD.

La scuola affiderà la Palestra del Liceo Scientifico di Francavilla al Mare in uso alle Associazioni che hanno regolarmente depositato la documentazione prescritta dalla Provincia, quali la polizza assicurativa e/o polizza fideiussoria.

La società POLISPORTIVA risulta in regola con la documentazione per cui si procederà al regolare affidamento mediante apposita convenzione da trasmettere alla Provincia, se sussistono i presupposti giuridico legali da verificare ancora e, ovviamente l'interesse della società stessa a voler provvedere alla stipula della Convenzione alla luce delle nuove disposizioni.

Il Consiglio prende atto ed approva e decide di affidare la gestione della palestra alla società richiedente, solo per Francavilla, alle condizioni richiamate, in quanto per Ortona non è possibile dato che la palestra è inagibile.

Solo nel caso in cui si resolvesse la situazione si potrebbe procedere successivamente.

Il Consiglio di Istituto delibera in merito ed approva all'unanimità.

COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela MANCINI comunica che l'installazione di sanificatori d'aria nelle aule richiesta da alcuni genitori non risponde a quanto indicato dall'Istituto Superiore di Sanità. Quest'ultimo consiglia di arieggiare il più possibile le aule aprendo le finestre. Il Dirigente ritiene di seguire questa indicazione che lo scorso anno scolastico ha garantito l'assenza di contagi all'interno delle classi.

Nessuna ulteriore comunicazione del D.S..

Esauriti gli argomenti la seduta è tolta alle ore 16.25

Il Segretario

Dott. Roberto DI NARDO



Il Presidente

Prof. Giovanni GRIMA

